



# دانشگاه آزاد اسلامی واحد ابهر

## معاونت پژوهشی و فناوری

### اداره پژوهش و فناوری دانشکده فنی و مهندسی

#### مراحل تصویب موضوع تا دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

**توجه مهم :** دانشجوی محترم ابتدا قبل از شروع کار لطفاً (شماره دانشجویی - نام و نام خانوادگی - رشته و گرایش) خود را به آدرس پست الکترونیک [Takmili93@gmail.com](mailto:Takmili93@gmail.com) ارسال فرمائید.

\*\*\* این متن در تاریخ ۹۵/۰۸/۰۸ ویرایش شده و نگارش شماره ۲ می باشد و ادامه کار در هر مرحله ای که می باشد طبق این ویرایش جدید خواهد بود.

۱- انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه پس از رایزنی مقدماتی با گروه آموزشی و اساتید گروه در باب موضوع، استاد راهنما و مشاور مناسب.

تبصره ۱: دانشجوی می بایست است از ظرفیت اساتید راهنما و مشاور انتخابی خود از اساتید کسب اطلاع کند. طبق بخشنامه شماره ۰۸۲۹/۵/۳۵۸۲۳ مورخه

۱۳۹۱/۰۳/۲۷ مسئولیت این امر بر عهده اساتید راهنما و مشاور می باشد.

تبصره ۲: انتخاب فرآیند موضوع پایان نامه باید در ترم ۳ توسط دانشجو صورت گیرد.

۲- ارائه عناوین پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد و استاد راهنما به مدیریت گروه در قالب فرم "عناوین پیشنهادی پایان نامه جهت طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوطه." (فرم ۱ را دانلود نمائید).

تبصره ۱: دانشجو موظف است با مراجعه به سیستم کتابخانه های دانشگاه آزاد اسلامی (سیکا) ([www.sika.iau.ir](http://www.sika.iau.ir)))، کلید واژه های مربوط به

عنوان پایان نامه را جستجو نماید تا از عدم تکراری بودن موضوع اطلاع یابد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران "ایراندک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) از تکراری

نبودن موضوع اطلاع یافته و سندی مبنی بر غیر تکراری بودن پایان نامه ارائه نماید.

تبصره ۳: دانشجو موظف است رزومه اساتیدی که از خارج از واحد برای استاد راهنمایی انتخاب می کند را همراه عناوین پیشنهادی به مدیر گروه

مربوطه تحویل نمائید.

تبصره ۴: دانشجو موظف است با مراجعه به کتابخانه مرکزی واحد ابهر از تکراری نبودن موضوع اطلاع یافته و سندی مبنی بر غیر تکراری بودن پایان

نامه ارائه نماید.

تبصره ۵: دانشجو موظف است جهت تکمیل تمامی فرم ها از فونت B Mitra استفاده نماید.

۳- اطلاع از تایید عنوان پیشنهادی پس از برگزاری جلسه تخصصی گروه از مدیر گروه مربوطه .

۴- تنظیم پروپوزال، " فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد" با نظر استاد راهنما (فرم ۲ را دانلود نمائید).

تبصره ۱: تمامی صفحات، بندها و فرم های پروپوزال باید دقیقاً تکمیل شده باشد.

۵- ارائه پروپوزال تکمیل شده به مدیر گروه جهت طرح و تصویب در شورای تخصصی گروه مربوطه.

تبصره ۱: دانشجو موظف است تا ۲۰ روز پس از ارائه پروپوزال با مراجعه به مدیر گروه از تصویب یا عدم تصویب پروپوزال خود اطلاع یابد.

تبصره ۲: در صورت عدم تصویب پروپوزال، دانشجو موظف است پروپوزال را تحویل گرفته و جهت رفع اشکالات مطرح شده اقدام نماید و پس از

اصلاح مجدداً آن را ارائه دهد.

تبصره ۳: دانشجو موظف است تصویر حکم کارگزینی، کد استادی، کپی کارت ملی و شناسنامه، شماره حساب سیبا ملی اساتیدی که خارج از واحد برای استاد راهنمایی یا مشاوره انتخاب میکند را ضمیمه پروپوزال نماید. (یا به آدرس [Takmili93@gmail.com](mailto:Takmili93@gmail.com) ارسال نماید)

۶- ارائه پروپوزال تصویب شده در گروه تخصصی به همراه فرم شماره ۱ به اداره پژوهش دانشکده فنی و مهندسی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده فنی و مهندسی .

تبصره ۱: تصویب یا عدم تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی واحد از طریق Email یا شبکه های اطلاع رسانی به دانشجو اطلاع داده خواهد شد. (نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد).

تبصره ۲: در صورت تصویب پروپوزال دانشجو موظف است پروپوزال تأیید شده خود را در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری ایران "ایراندک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) ثبت نموده و کد رهگیری را به اداره پژوهش و فناوری دانشکده فنی و مهندسی ارسال فرماید. (فایل

راهنمای ثبت اطلاعات در ایراندک را دانلود نمایید)

(نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد).

۷- شروع تحقیق مطابق با "راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد" (فایل راهنمای نگارش (help...)) را دانلود نمایید)

تبصره ۱: تکمیل و رعایت ترتیب کلیه مراحل مندرج در "راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد" الزامی است. (با راهنمایی استاد راهنما نگارش گردد)

۸- تکمیل "گزارش پیشرفت کار" پایان نامه (حداقل دو گزارش). گزارشها باید در مرحله ۹ تحویل داده شود. (فرم ۳ را دانلود نمایید)

۹- پس از پایان تحقیق و گذشت حداقل شش ماه از تاریخ تصویب نهایی پروپوزال در شورای پژوهشی، دانشجو می تواند اقدام به تکمیل فرم درخواست دفاع از پایان نامه نماید. (فرم ۴ را دانلود نمایید)

تبصره ۱: تاریخ اعلامی استاد راهنما قید شده در فرم درخواست تشکیل جلسه دفاع حداقل ۱۵ روز پس از تاریخ درخواست باشد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است قبل از درخواست دفاع پایان نامه ی خود حداقل در ۲ دفاع شرکت نموده و فرم تأیید شده آن به همراه فرم درخواست تحویل نماید. (فرم ۵ را دانلود نمایید)

تبصره ۳: دانشجو ملزم است فرم درخواست ارائه مقاله یا انصراف از ارائه مقاله خود را پس از تأیید مدیر گروه جهت صدور مجوز نهایی به همراه درخواست تحویل نماید. (فرم ۶ را دانلود نمایید)

تبصره ۴: دانشجو موظف است ۴ نسخه اطلاعیه دفاع از پایان نامه را تهیه و به همراه درخواست تحویل نماید. (فرم ۷ را دانلود نمایید)

تبصره ۵: گزارش های پیشرفت کار را (حداقل دو گزارش) به همراه درخواست تحویل نماید.

تبصره ۶: تهیه و تحویل فرم ارزیابی پایان نامه توسط داور. (فرم ۸ را دانلود نمایید)

تبصره ۷: دانشجو موظف است پروپوزال خود را در سایت ایراندک ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) ثبت نموده و رسید آن را همراه با درخواست تحویل نماید.

تبصره ۸: ارسال فایل Word فرم ب تکمیل شده (بدون نمره) از طریق پست الکترونیک به [Takmili93@gmail.com](mailto:Takmili93@gmail.com) (فرم ب را دانلود نمایید)

تبصره ۹: مطابق بخشنامه های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نام اول نویسنده مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها باید دانشجو باشد و بعد از آن نام اساتید راهنما و مشاور. ضمناً استاد راهنما عهده دار مکاتبات است و مولف اصلی محسوب می شود. همچنین فقط نام افراد مرتبط

با پایان نامه روی مقاله درج می گردد (دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور و آوردن نام افراد دیگر تخلف محسوب می شود). (دانلود

بخشنامه های مربوطه به ترتیب ۸۷/۳۵۲۶۷۶ مورخه ۹۲/۱۰/۲۲ و ۸۷/۲۵۴۲۶ مورخه ۹۳/۲/۱۰ و ۷۰/۸۱۲۴۸ مورخه

۹۳/۹/۱)

۱۰- شرکت دانشجو در جلسه دفاع از پایان نامه.

- ۱۱- مراجعه به اداره پژوهش دانشکده فنی و مهندسی و تحویل مدارک مربوطه جهت اعلام نمرات به اداره آموزش.
- تبصره ۱: اصلاح ایرادات مطرح شده در جلسه دفاع واخذ فرم " تایید اصلاحات پس از دفاع " با امضای اساتید داور (فرم ۹ را دانلود نمایید )
- تبصره ۲: تکمیل فرم ب به همراه CD در قالب Word و PDF ( فرم ب را دانلود نمایید )
- تبصره ۳: ثبت اطلاعات پایان نامه دفاع شده در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران "ایرنداک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) و تحویل کد رهگیری و رسید آن به اداره پژوهش دانشکده فنی و مهندسی.
- تبصره ۴: ارائه فرم تحویل نسخه های پایان نامه صحافی شده (گالینگور ) و CD پایان نامه به قسمت های مختلف. (فرم ۱۰ را دانلود نمایید)

اداره پژوهش و فناوری دانشکده فنی و مهندسی