



باسمه تعالی

فرم درخواست خرید

توضیحات لازم در خصوص محل استفاده از اقلام و علت درخواست توسط درخواست کننده اقلام

معاونت محترم ۰۰۰۰۰

امضاء درخواست کننده

ردیف	لوازم مورد نیاز با ذکر مشخصات	مقدار	اسقاطی اقلام ذیل باید تحویل انبار گردد
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

این قسمت توسط معاونت حوزه مربوطه تأیید میگردد.

میزان و تعداد اقلام نسبت به نیاز درخواست کننده متعارف غیر متعارف است و مورد تأیید اینجانب میباشد نمیباشد

امضاء معاون محترم حوزه

رئیس واحد نظریه معاونت اداری مالی امضاء و تاریخ	مدیر مالی امضاء و تاریخ	مدیر اداری امضاء و تاریخ	مسئول انبار امضاء و تاریخ
--	----------------------------	-----------------------------	------------------------------