

بسمه تعالی











راهنمای استفاده از

سامانه اساتید

دانشگاه آزاد اسلامی واحد

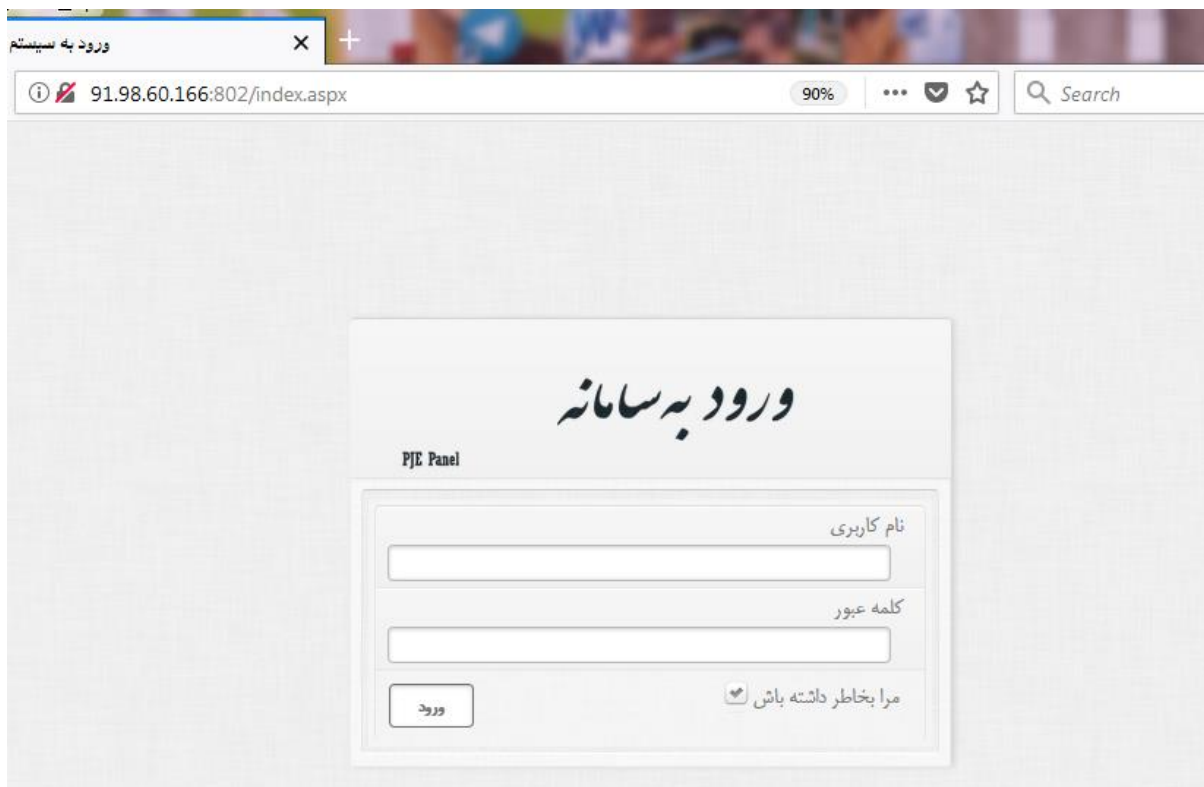
ابهر

مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات

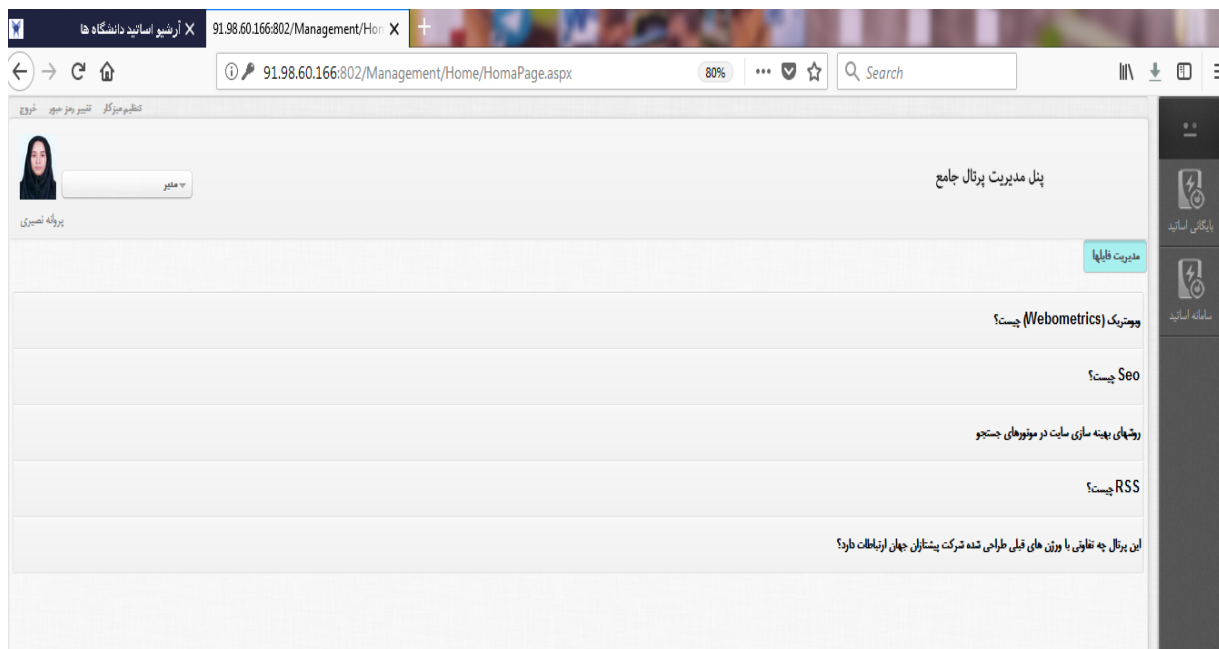
فهرست اساتید گروه کشاورزی				گروه های آموزشی
				دانشکده علوم انسانی ▾
				پرستاری ▾
				دانشکده فنی و مهندسی و معماری ▾
				منافع طبیعی و کشاورزی ^
				دامپزشکی
				کشاورزی
				
سعید بیری پیرایاتلو	جعفر قزلباش	پروانه نصیری	بهروز صالحی	
صفحه شخصی اساتید	صفحه شخصی اساتید	صفحه شخصی اساتید	صفحه شخصی اساتید	
				
مریم دافستانی	محمود ملکی	کامران اکبری نوقایی	شفایق خیری	
صفحه شخصی اساتید	صفحه شخصی اساتید	صفحه شخصی اساتید	صفحه شخصی اساتید	
				
	امراه نی گل	نینا رجائی فاضیلو		
	صفحه شخصی اساتید	صفحه شخصی اساتید		

هدف سامانه اساتید نمایش اطلاعات اساتید هیات علمی (کتابها، مقالات، جزوه ها، پروژه ها...) دانشگاه برای کاربران می باشد که این اطلاعات، توسط اساتید دانشگاه وارد می شود. به این صورت که هراستاد با وارد شدن به پنل مدیریتی خود اطلاعات مربوط به ماژول های در نظر گرفته شده را وارد کرده و نهایتا کاربران با انتخاب استاد از لیست اساتید دانشگاه، اطلاعات مربوطه را مشاهده خواهند کرد.

با وارد کردن آدرس سامانه اساتید (abhariau.ac.ir/index.aspx) در قسمت آدرس بار وارد صفحه زیر میشویم:

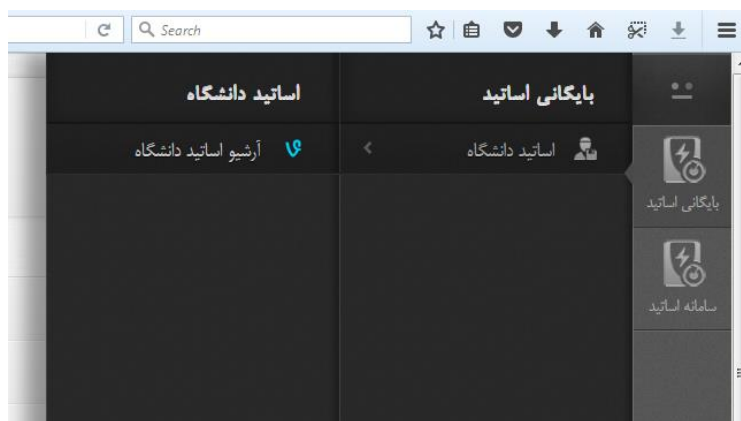


نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد کرده و وارد صفحه شخصی خود میشویم.



سامانه شامل ۳ منوی اصلی می باشد:

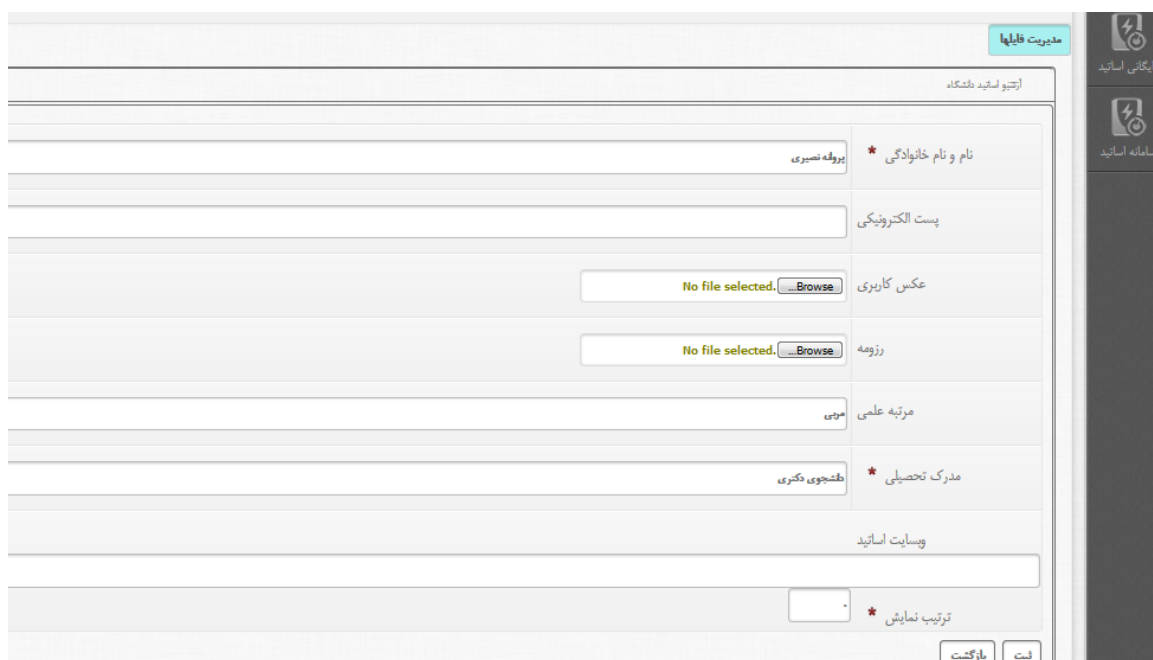
بایگانی اساتید :



در این بخش آرشیو اساتید درج شده در سامانه نمایش داده میشود. با کلیک بر روی آرشیو اساتید دانشگاه نام خود را در لیست مشاهده خواهید کرد:



با انتخاب گزینه اصلاح وارد صفحه زیر میشوید:



در این بخش می توانید رزومه و آدرس ایمیل خود را وارد کرده و همچنین مرتبه علمی و مدرک تحصیلی خود را اصلاح نمایید و در آخر گزینه ثبت را کلیک نمایید.

سامانه اساتید:

این منو شامل زیر منوهای جهت درج مطالب بر روی صفحه شخصی شماست.



هر زیرمنو شامل دو قسمت درج و آرشیو می باشد. از زیر منوی درج برای درج مطالب و از زیرمنوی آرشیو جهت مشاهده لیست مطالب درج شده و اصلاح یا حذف مطالب آنها می توانید استفاده کنید.

برای مثال برای وارد کردن کتابهای خود:

در منوی **کتابها** زیر منوی **ثبت کتاب** را انتخاب کنید:



<input type="text"/>	* عنوان کتاب
<input type="text"/>	* نویسنده
<input type="text"/>	مترجم
<input type="text"/>	انتشارات
<input type="text"/>	* سال انتشار
<input type="text" value="No file selected. Browse"/>	* فایل
<input type="text" value="No file selected. Browse"/>	تصویر شاخص
<input type="text"/>	شماره شابک
<input type="text"/>	عنوان دسته
<input type="text"/>	توضیحات
<input type="text"/>	کلمات کلیدی

تمامی موارد خواسته شده را وارد کرده و گزینه ثبت را بزنید.

برای ثبت ترم از منوی ترم ها زیر منوی ثبت ترم را انتخاب کنید:

ترم ها	سامانه اساتید
ثبت ترم ۱۴	خبر ها
آرشیو ترم ها ۱۴	کتاب ها
	مقاله ها
	دسته بندی رویدادها ها
	رویداد ها ها
	جزوه ها
	ترم ها
	درس ها

پنل مدیریت پرتال جامع

مدیریت فایلها

ثبت ترم

عنوان: ترم ۲ نیمسال ۹۶-۹۷

شماره ترم * ۹۶۲

ثبت

ترم را بصورت ۳ رقمی وارد کنید. برای مثال ترم ۲ نیمسال ۹۶-۹۷ را بصورت ۹۶۳ وارد کنید و سپس کلید ثبت را کلیک کنید.

مثال: برای ثبت درس

زیر منوی ثبت درس را از منوی درس ها انتخاب کنید:



موارد خواسته شده را وارد کرده و کلید ثبت را کلیک کنید.

The image shows a light-colored form titled 'ثبت درس' (Register Course). It contains several input fields and a dropdown menu:

- عنوان *** (Title): A text input field.
- تعداد واحد *** (Quantity): A text input field.
- نوع *** (Type): A dropdown menu with 'نظری' (Theoretical) selected.
- گروه ارائه کننده** (Offering Group): A text input field.
- تصویر شاخص** (Thumbnail Image): A field with 'No file selected.' and a 'Browse...' button.
- توضیحات** (Comments): A large text area.

A 'ثبت' (Register) button is located at the bottom right of the form.

همانطور که گفتیم از زیرمنوی آرشیو هر منو لیست مطلب وارد شده در آن بخش را میتوان مشاهده، اصلاح یا حذف کرد.

The image shows a table titled 'آرشیو درس ها' (Course Archive) with a 'مدیریت فایلها' (Manage Files) button in the top right. The table has the following columns: ردیف (Row), عنوان (Title), تعداد واحد (Quantity), نوع (Type), گروه ارائه کننده (Offering Group), استاد (Faculty), تاریخ ثبت (Registration Date), مشاهده جزئیات (View Details), اصلاح (Edit), and حذف (Delete). The first row contains the following data:

ردیف	عنوان	تعداد واحد	نوع	گروه ارائه کننده	استاد	تاریخ ثبت	مشاهده جزئیات	اصلاح	حذف
۱	شیمی	۲	تجری		پروانه نصیری	۱۳۹۶/۰۷/۱۲	مشاهده جزئیات	اصلاح	حذف

At the bottom of the table, there is a 'تعداد کل صفحات: ۱' (Total pages: 1) and a page number '۱' in a box.

سامانه سرویس اساتید

این منو جهت رزرو سرویس ایاب و ذهاب اساتید می باشد.



با کلیک بر روی زیر منوی **درخواست سرویس اساتیدها** و سپس زیر منوی **درخواست سرویس** وارد صفحه سرویس های موجود دانشگاه می شوید:

آرشیو سرویس ها							
جهت جستجو کلیک کنید							
ردیف	تاریخ	ماعت حرکت	ماعت پایان	خودرو	خط	مشاهده جزئیات	اسیلاخ
۱	۱۳۹۶/۰۷/۲۰	۱۲:۰۰	۱۵:۳۰	ایران ۱۰ ۴۲۶	ایران-تهران	مشاهده جزئیات	ارسال درخواست

تعداد کل صفحات: ۱

سرویس های این

گزینه **ارسال درخواست** را برای سرویس مورد نظر کلیک می کنید. پس از تایید سرویس شما از سوی مسئول مربوطه سرویس انتخابی در جدول سرویس های من اضافه خواهد شد.

***اساتید گرامی لطفا پس از دریافت نام کاربری و کلمه عبور حتما از قسمت **تغییر رمز عبور** (سمت چپ پنل اصلی) نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام فرمایید.

تهیه شده در مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات