



دانشگاه آزاد اسلامی واحد ابهر

معاونت پژوهشی و فناوری

اداره پژوهشی و فناوری دانشکده کشاورزی

مراحل تصویب موضوع تا دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد

۱- انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه پس از رایزنی مقدماتی با گروه آموزشی و اساتید گروه در باب موضوع، استاد راهنما و مشاور مناسب.

تبصره ۱: دانشجو می بایست است از ظرفیت اساتید راهنما و مشاور انتخابی خود از اساتید کسب اطلاع کند. طبق بخشنامه شماره ۰۸۲۹/۵/۳۵۸۲۳ مورخه ۱۳۹۱/۰۳/۲۷ مسئولیت این امر بر عهده اساتید راهنما و مشاور می باشد.
تبصره ۲: انتخاب فرآیند موضوع پایان نامه باید در ترم ۳ توسط دانشجو صورت گیرد.

۲- ارائه عناوین پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد و استاد راهنما به مدیریت گروه در قالب فرم " عناوین پیشنهادی پایان نامه جهت طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوطه." ([فرم ۱ را دانلود نمایید](#)).

تبصره ۱: دانشجو موظف است با مراجعه به سیستم کتابخانه های دانشگاه آزاد اسلامی (سیکا) (www.sika.iau.ir))، کلید واژه های مربوط به عنوان پایان نامه را جستجو نماید تا از عدم تکراری بودن موضوع اطلاع یابد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران "ایرانداک" (www.irandoc.ac.ir) از تکراری نبودن موضوع اطلاع یافته و سندی مبنی بر غیر تکراری بودن پایان نامه ارائه نماید.

تبصره ۳: دانشجو موظف است رزومه اساتیدی که از خارج از واحد برای استاد راهنمایی انتخاب می کند را همراه عناوین پیشنهادی به مدیر گروه مربوطه تحویل نماید.

تبصره ۴: دانشجو موظف است با مراجعه به کتابخانه مرکزی واحد ابهر از تکراری نبودن موضوع اطلاع یافته و سندی مبنی بر غیر تکراری بودن پایان نامه ارائه نماید.

تبصره ۵: دانشجو موظف است جهت تکمیل تمامی فرم ها از فونت B Mitra استفاده نماید.

۳- اطلاع از تایید عنوان پیشنهادی پس از برگزاری جلسه تخصصی گروه از مدیر گروه مربوطه .

۴- تنظیم پروپوزال، " فرم پیشنهاد تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد " با نظر استاد راهنما ([فرم ۲ را دانلود نمایید](#)).

تبصره ۱: تمامی صفحات، بندها و فرم های پروپوزال باید دقیقاً تکمیل شده باشد.

۵- ارائه پروپوزال تکمیل شده به مدیر گروه جهت طرح و تصویب در شورای تخصصی گروه مربوطه.

تبصره ۱: دانشجو موظف است تا ۲۰ روز پس از ارائه پروپوزال با مراجعه به مدیر گروه از تصویب یا عدم تصویب پروپوزال خود اطلاع یابد.

تبصره ۲: در صورت عدم تصویب پروپوزال، دانشجو موظف است پروپوزال را تحویل گرفته و جهت رفع اشکالات مطرح شده اقدام نماید و پس از اصلاح مجدداً آن را ارائه دهد.

تبصره ۳: دانشجو موظف است تصویر حکم کارگزینی، کد استادی، کپی کارت ملی و شناسنامه، شماره حساب سیبا ملی اساتیدی که خارج از واحد برای استاد راهنمایی یا مشاوره انتخاب میکند را ضمیمه پروپوزال نماید. (یا به آدرس Takmili93@gmail.com ارسال نماید)

۶- ارائه پروپوزال تصویب شده در گروه تخصصی به همراه **فرم شماره ۱** به اداره پژوهش دانشکده کشاورزی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده کشاورزی .

تبصره ۱: تصویب یا عدم تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی واحد از طریق Email یا شبکه های اطلاع رسانی به دانشجو اطلاع داده خواهد شد. (نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد).

تبصره ۲: در صورت تصویب پروپوزال دانشجو موظف است پروپوزال تأیید شده خود را در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری ایران "ایراندک" (www.irandoc.ac.ir) ثبت نموده و کد رهگیری را به اداره پژوهش و فناوری دانشکده فنی و مهندسی ارسال فرمایند. (فایل راهنمای ثبت اطلاعات در ایراندک را دانلود نمایید) (نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد).

۷- شروع تحقیق مطابق با "راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد" (فایل راهنمای نگارش (help...)) را دانلود نمایید) تبصره ۱: تکمیل و رعایت ترتیب کلیه مراحل مندرج در "راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد" الزامی است. (با راهنمایی استاد راهنما نگارش گردد)

۸- تکمیل "گزارش پیشرفت کار" پایان نامه (حداقل دوگزارش). گزارشها باید در مرحله ۹ تحویل داده شود. (فرم ۳ را دانلود نمایید)

۹- پس از پایان تحقیق و گذشت حداقل شش ماه از تاریخ تصویب نهایی پروپوزال در شورای پژوهشی، دانشجو می تواند اقدام به تکمیل فرم درخواست دفاع از پایان نامه نماید. (فرم ۴ را دانلود نمایید)

تبصره ۱: تاریخ اعلامی استاد راهنما قید شده در فرم درخواست تشکیل جلسه دفاع حداقل ۱۵ روز پس از تاریخ درخواست باشد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است قبل از درخواست دفاع پایان نامه ی خود حداقل در ۲ دفاع شرکت نموده و فرم تأیید شده آن به همراه فرم درخواست تحویل نماید. (فرم ۵ را دانلود نمایید)

تبصره ۳: دانشجو ملزم است فرم درخواست ارائه مقاله یا انصراف از ارائه مقاله خود را پس از تایید مدیرگروه جهت صدور مجوز نهایی به همراه درخواست تحویل نماید. (فرم ۶ را دانلود نمایید)

تبصره ۴: دانشجو موظف است ۴ نسخه اطلاعیه دفاع از پایان نامه را تهیه و به همراه درخواست تحویل نماید. (فرم ۷ را دانلود نمایید)

تبصره ۵: گزارش های پیشرفت کار را (حداقل دو گزارش) به همراه درخواست تحویل نماید.

تبصره ۶: تهیه و تحویل فرم ارزیابی پایان نامه توسط داور. (فرم ۸ را دانلود نمایید)

تبصره ۷: دانشجو موظف است پروپوزال خود را در سایت ایراندک (www.irandoc.ac.ir) ثبت نموده و رسید آن را همراه با درخواست تحویل نماید.

تبصره ۸: ارسال فایل Word فرم ب تکمیل شده (بدون نمره) از طریق پست الکترونیک به Takmili93@gmail.com (فرم ب را دانلود نمایید)

تبصره ۹: مطابق بخشنامه های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نام اول نویسنده مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها باید دانشجو باشد و بعد از آن نام اساتید راهنما و مشاور. ضمناً استاد راهنما عهده دار مکاتبات است و مولف اصلی محسوب می شود. همچنین فقط نام افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج می گردد (دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور و آوردن نام افراد دیگر تخلف محسوب می شود). (دانلود بخشنامه های مربوطه به ترتیب ۸۷/۳۵۲۶۷۶ مورخه ۹۲/۱۰/۲۲ و ۸۷/۲۵۴۲۶ مورخه ۹۳/۲/۱۰ و ۷۰/۸۱۲۴۸ مورخه ۹۳/۹/۱)

۱۰- شرکت دانشجو در جلسه دفاع از پایان نامه.

- ۱۱- مراجعه به اداره پژوهش دانشکده کشاورزی و تحویل مدارک مربوطه جهت اعلام نمرات به اداره آموزش.
- تبصره ۱: اصلاح ایرادات مطرح شده در جلسه دفاع واخذ فرم " تایید اصلاحات پس از دفاع " با امضای اساتید داور (فرم ۹ را دانلود نمائید)
- تبصره ۲: تکمیل فرم ب به همراه CD در قالب Word و PDF (فرم ب را دانلود نمائید)
- تبصره ۳: ثبت اطلاعات پایان نامه دفاع شده در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران "ایرنداک" (www.irandoc.ac.ir) و تحویل کد رهگیری و رسید آن به اداره پژوهش دانشکده کشاورزی..
- تبصره ۴: ارائه فرم تحویل نسخه های پایان نامه صحافی شده (گالینگور) و CD پایان نامه به قسمت های مختلف. (فرم ۱۰ را دانلود نمائید)

اداره پژوهش و فناوری دانشکده کشاورزی