



## دانشگاه آزاد اسلامی واحد اهر

### معاونت علمی (آموزشی - پژوهشی)

#### اداره پژوهش و فناوری دانشکده علوم انسانی

#### مراحل تصویب موضوع تا دفاع از رساله دانشجویان دکتری

### نسخه ۲

**\*\*\* این متن در تاریخ ۹۷/۹/۲۰ ویرایش شده و نگارش شماره ۲ می باشد و ادامه کلر در هر مرحله ای که می باشد طبق این ویرایش جدید خواهد بود.**

۱- انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه پس از رایزنی مقدماتی با مدیر گروه آموزشی و اساتید گروه و توافق در زمینه انتخاب موضوع رساله، استاد راهنما و مشاور مناسب.

✓ تبصره ۱: دانشجو می بایست ابتدا از ظرفیت اساتید راهنما و مشاور انتخابی خود که می بایستی از استادان واجد شرایط داخل واحد باشد کسب

اطلاع کند و در صورت پر بودن ظرفیت اقدام به هماهنگی و معرفی اساتید خارج از واحد اقدام نماید. طبق بخشنامه شماره ۰۸۲۹/۵/۳۵۸۲۳ مورخه ۹۱/۰۳/۲۷ مسئولیت این امر بر عهده مدیر گروه، اساتید راهنما و مشاور و دانشجو می باشد.

✓ تبصره ۲: انتخاب فرآیند موضوع رساله می تواند در **ترم ۵** توسط دانشجو صورت گیرد.

✓ تبصره ۳: انتخاب یک استاد راهنما و یک استاد مشاور الزامیست و انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد مشاور دوم با پیشنهاد استاد راهنمای اول و مدیر گروه مربوطه و تصویب شورای پژوهشی بلامانع است.

۲- ارائه ۳ عنوان پیشنهادی رساله دکتری و اساتید راهنما به مدیریت گروه در قالب فرم " عناوین پیشنهادی رساله جهت طرح در شورای تخصصی گروه آموزشی مربوطه." (**فرم ۱ را دانلود نمائید**).

✓ تبصره ۱: دانشجو موظف است رزومه اساتیدی که از خارج از واحد برای اساتید راهنمایی انتخاب می کند را همراه عناوین پیشنهادی به مدیر گروه مربوطه تحویل فرماید.

✓ تبصره ۲: دانشجو موظف است جهت تکمیل تمامی فرم ها از فونت B Mitra استفاده نماید.

۳- اطلاع از تایید یا رد عنوان عنوان پیشنهادی پس از برگزاری جلسه تخصصی گروه از مدیر گروه مربوطه .

۴- تنظیم پروپوزال، " فرم پیشنهاد تحقیق رساله دکتری " با نظر استاد راهنما و استاد مشاور (**فرم ۲ را دانلود نمائید**).

✓ تبصره ۱: دانشجو موظف است با مراجعه به سیستم کتابخانه های دانشگاه آزاد اسلامی (سیکا) ([www.sika.iaui.ac.ir](http://www.sika.iaui.ac.ir)))، کلید واژه های مربوط به عنوان رساله را جستجو نماید تا از عدم تکراری بودن موضوع اطلاع یابد.

✓ تبصره ۲: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران "ایراندک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) از تکراری نبودن موضوع اطلاع یافته و سندی مبنی بر غیر تکراری بودن رساله ارائه نماید.

✓ تبصره ۳: تمامی صفحات، بندها و فرم های پروپوزال باید دقیقاً تکمیل شده باشد.

۵- ارائه پروپوزال تکمیل شده به همراه فرم ۱ به مدیر گروه جهت طرح و تصویب در شورای تخصصی گروه مربوطه.

✓ تبصره ۱: دانشجو موظف است پس از ارائه پروپوزال تأیید شده توسط استادان راهنما و مشاور با مدیر گروه مربوطه هماهنگی نموده و جلسه پیش دفاع از پروپوزال را انجام دهد (در جلسه پیش دفاع حتماً می بایستی ۲ داور داخلی و ۲ داور خارجی حضور داشته باشند)

✓ تبصره ۲: پروپوزال بعد از قبولی در **امتحان جامع** در شورای گروه بررسی خواهد شد.

- ✓ تبصره ۳: در صورت عدم تصویب پروپوزال، دانشجو موظف است پروپوزال را تحویل گرفته و جهت رفع اشکالات مطرح شده اقدام نماید و پس از اصلاح مجدداً آن را ارائه دهد.
- ✓ تبصره ۴: دانشجو موظف است تصویر حکم کارگزینی، کد استادی، کپی کارت ملی و شناسنامه، شماره حساب سیبا ملی اساتیدی که خارج از واحد برای استاد راهنمایی یا مشاوره انتخاب میکند را ضمیمه پروپوزال نماید. (یا به آدرس [Takmili96@gmail.com](mailto:Takmili96@gmail.com) ارسال نماید)

۶- ارائه پروپوزال تصویب شده در گروه تخصصی به همراه فرم شماره ۱ و دیگر مستندات توسط مدیر گروه به اداره پژوهش و فناوری دانشکده علوم انسانی جهت طرح در شورای پژوهش و فناوری.

- ✓ تبصره ۱: تصویب یا عدم تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده از طریق Email یا شبکه های اطلاع رسانی به دانشجو و اساتید راهنما و مشاور اطلاع داده خواهد شد.
- (نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد).

- ✓ تبصره ۲: در صورت تصویب پروپوزال دانشجو موظف است پروپوزال تأیید شده خود را در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری ایران "ایراندک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) ثبت نموده و کد رهگیری را نزد خود نگهداری نموده و در زمان درخواست دفاع به اداره پژوهش و فناوری دانشکده علوم انسانی تحویل فرمائید. (فایل راهنمای ثبت اطلاعات در ایراندک را دانلود نمائید)

۷- شروع تحقیق مطابق با "راهنمای نگارش رساله دکتری" (فایل راهنمای نگارش (help...) را دانلود نمائید) (در دست تهیه)

- ✓ تبصره ۱: تکمیل و رعایت ترتیب کلیه مراحل مندرج در "راهنمای نگارش رساله های دکتری" الزامی است. (با راهنمایی استاد راهنما و مشاور نگارش گردد)

۸- تکمیل "گزارش پیشرفت کار و سمینار" رساله (برای هر ۶ ماه یک گزارش). گزارش ها باید در مرحله ۹ تحویل اداره پژوهش داده شود. (فرم ۳ را دانلود نمائید)

- ✓ تبصره ۱: دانشجو می بایستی با هماهنگی و تأیید و حضور اساتید راهنما و مشاور بر اساس آئین نامه حداقل دو جلسه سمینار مشتمل بر سمینار اول (حاوی سه فصل اول و دوم و سوم) و سمینار دوم (حاوی بقیه فصل ها) انجام دهد.
- ✓ تبصره ۲: همچنین برگزاری جلسه پیش دفاع حاوی کل رساله جهت آمادگی و رفع اشکال احتمالی برای جلسه دفاع نهایی از رساله اقدام نماید. (فرم ۵ را دانلود نمائید)

۹- پس از پایان تحقیق و گذشت حداقل یک سال از تاریخ تصویب نهایی پروپوزال در شورای پژوهشی، دانشجو می تواند اقدام به تکمیل فرم درخواست دفاع از رساله نماید. (فرم ۴ را دانلود نمائید)

- ✓ تبصره ۱: تاریخ اعلامی استاد راهنما و مدیر گروه، قید شده در فرم درخواست تشکیل جلسه دفاع حداقل ۲۰ روز بعد از تاریخ درخواست دانشجو باشد.
- ✓ تبصره ۲: دانشجو موظف است پذیرش و یا چاپ یک مقاله ISI یا یک مقاله علمی پژوهشی وزارتین معتبر را که مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری واحد باشد را همراه با درخواست ارائه نماید. (فرم ۶ را دانلود نمائید)

تبصره ۳: دانشجو موظف است ۴ نسخه پرنیت متن کامل رساله خود را جهت ارائه به استادان داور آماده و تحویل اداره پژوهش دانشکده علوم انسانی نماید.

- ✓ تبصره ۴: گزارش های پیشرفت کار و سمینار را (حداقل ۳ گزارش) به همراه درخواست تحویل نماید.

✓ **تبصره ۵:** دانشجو موظف است فایل پروپزال خود را در سایت ایرانداک ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) ثبت نموده و رسید آن را همراه با درخواست تحویل نماید.

✓ **تبصره ۶:** ارسال فایل Word فرم ب تکمیل شده (بدون نمره) از طریق پست الکترونیک به آدرس [Takmili96@gmail.com](mailto:Takmili96@gmail.com) (**فرم ب** را **دانلود** نمائید)

✓ **تبصره ۷:** تعدا چهار نسخه تکمیل شده فرم ۸ ضمیمه درخواست گردد.

✓ **تبصره ۸:** مطابق بخشنامه های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نام اول نویسنده مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها باید دانشجو باشد و بعد از آن نام اساتید راهنما و مشاور . ضمناً " استاد راهنما عهده دار مکاتبات است و مولف اصلی محسوب می شود. همچنین فقط نام افراد مرتبط با رساله روی مقاله درج می گردد (دانشجو ، استاد راهنما و استاد مشاور و آوردن نام افراد دیگر تخلف محسوب می شود). (**دانلود بخشنامه های مربوطه به ترتیب ۸۷/۳۵۲۶۷۶ مورخه ۹۲/۱۰/۲۲ و ۸۷/۲۵۴۲۶ مورخه ۹۳/۲/۱۰ و ۷۰/۸۱۲۴۸ مورخه ۹۳/۹/۱**)

\*\*\*توجه آدرس دهی نام اساتید و دانشجویان در مقاله های فارسی و لاتین باید به صورت زیر باشد و در غیر اینصورت قابل قبول نمی باشد:

- آدرس دانشگاه و واحد به فارسی:

گروه نام گروه تایپ گردد، واحد ابهر، دانشگاه آزاد اسلامی، ابهر، ایران.

- آدرس دانشگاه و واحد به انگلیسی:

Department of **Abhar branch, Islamic Azad university, Abhar, Iran.** نام گروه تخصصی تایپ گردد

۱۰- شرکت دانشجو در جلسه دفاع از رساله دکتری.

۱۱- مراجعه به اداره پژوهش دانشکده علوم انسانی و تحویل مدارک مربوطه جهت اعلام نمرات به اداره آموزش.

✓ **تبصره ۱:** اصلاح ایرادات مطرح شده در جلسه دفاع و اخذ فرم " تایید اصلاحات پس از دفاع " با امضای اساتید راهنما و مشاور و داور (**فرم ۹** را **دانلود** نمائید)

✓ **تبصره ۲:** تکمیل فرم ب به همراه CD در قالب Word و PDF (**فرم ب** را **دانلود** نمائید)

✓ **تبصره ۴:** ارائه فرم تحویل نسخه های رساله صحافی شده (حداقل ۲ جلد) بر اساس آخرین راهنمای نگارش رساله دکتری و CD رساله (۳ عدد) به کتابخانه و اداره پژوهش دانشکده (اگر اساتید نیز از شما صحافی شده رساله و CD بخواهند به تعداد ذکر شده اضافه نمائید). (**فرم ۱۰** را **دانلود** نمائید)

✓ **تبصره ۵:** ارائه پذیرش و چاپ مقاله در یک مجله ISI مورد تایید دانشگاه یا یک مجله علمی پژوهشی وزارتین در قالب فرم ۶ (در صورتی که پذیرش مقاله ارائه شود دانشجو باید تعهد بدهد تا ظرف مدت ۶ ماه نسخه چاپ شده مقاله را نیز به اداره پژوهش تحویل نماید). (**فرم ۶** را **دانلود** نمائید)

✓ **تبصره ۶:** ثبت فایل رساله در سایت ایرانداک ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) و ارائه پرینت کد رهگیری آن.

✓ **تبصره ۷:** مطابق بخشنامه های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نام اول نویسنده مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها باید دانشجو باشد و بعد از آن نام اساتید راهنما و مشاور . ضمناً " استاد راهنما عهده دار مکاتبات است و مولف اصلی محسوب می شود. همچنین فقط نام افراد مرتبط با رساله روی مقاله درج می گردد (دانشجو ، استاد راهنما و استاد مشاور و آوردن نام افراد دیگر تخلف محسوب می شود). (**دانلود بخشنامه های مربوطه به ترتیب ۸۷/۳۵۲۶۷۶ مورخه ۹۲/۱۰/۲۲ و ۸۷/۲۵۴۲۶ مورخه ۹۳/۲/۱۰ و ۷۰/۸۱۲۴۸ مورخه ۹۳/۹/۱**)

اداره پژوهش و فناوری دانشکده علوم انسانی