



**(نسخه ۱)**

## دانشگاه آزاد اسلامی واحد ابهر

### معاونت پژوهش و فناوری

اداره پژوهش و فناوری دانشکده علوم انسانی

مراحل تصویب موضوع تا دفاع از رساله دانشجویان دکتری

**توجه مهم: دانشجوی محترم این مراحل فقط برای دانشجویانی است که از سیستم اتوماسیون استفاده می کنند و نسخه ۱ می باشد.**

- ۱- ابتدا دانشجو اگر **ترم ۵ یا بالاتر** می باشد با اداره پژوهش دانشکده (داخلی ۴۲۵ یا ۴۲۲) تماس گرفته و ثبت نام اولیه را انجام می دهد.
- ۲- دانشجو وارد سامانه اینترنتی رساله ها شده و قسمت ثبت نام دانشجویان را انجام می دهد.  
(آدرس سامانه: [WWW.THESIS.ABHARIAU.AC.IR](http://WWW.THESIS.ABHARIAU.AC.IR))
- ۳- دانشجو با استاد راهنما و مدیر گروه رشته خود هماهنگی نموده و موضوع رساله یا موضوعاتی را با رعایت نیاز، ضرورت، ظرفیت و تخصص استاد راهنما به توافق اولیه می رساند (مهم). (عدم هماهنگی اولیه باعث اتلاف وقت شده و باعث طولانی تر شدن روند کار خواهد بود)
- ۴- دانشجو فرم ۱ (پیشنهاد موضوع دکتری) را به کمک استاد راهنما تکمیل و تحویل مدیر گروه جهت طرح در شورای گروه قرار می دهند. (فرم ۱ را از سامانه رساله ها دانلود نمایند)  
✓ تبصره ۱: تمامی فرم ها در سمت راست بالای صفحه اول سامانه رساله ها (قسمت بخشنامه ها و فرم ها) موجود است.
- ۵- مدیر گروه مربوطه موضوع را در شورای گروه مطرح می نماید.
- ۶- دانشجو در سامانه رساله ها بخش دانشجویان را انتخاب و با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور می تواند وارد سیستم رساله ها شده و موضوع تأیید شده در بند ۵ را وارد نماید.  
✓ تبصره ۱: دانشجو به استاد راهنمای خود اطلاع می دهد که موضوع را ثبت نموده و منتظر اعلام نظر (تایید- اصلاح) استاد راهنما می ماند.  
✓ تبصره ۲: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران "ایرنداک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) از تکراری نبودن موضوع اطلاع یافته و سندی مبنی بر غیر تکراری بودن رساله نزد خود داشته باشد.
- ۷- استاد راهنما وارد سیستم سامانه شده و موضوع را تایید یا اصلاح می نماید.
- ۸- دانشجو فرم پروپوزال (فرم دکتری ۲) را تکمیل و جهت تأیید در شورای گروه تحویل مدیر گروه مربوطه قرار می دهد.  
(فرم ۲ را از سامانه رساله ها دانلود نمایند)
- ۹- دانشجو با هماهنگی مدیر گروه مربوطه در جلسه دفاع از پروپوزال شرکت می نماید.
- ۱۰- در صورت برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال و تصویب آن در شورای گروه دانشجو پروپوزال خود را در سامانه رساله ها ثبت و بارگذاری می کند.  
✓ تبصره ۱: تمامی صفحات، بندها و فرم های پروپوزال باید دقیقاً تکمیل شده باشد.  
✓ تبصره ۲: در صورت نیاز به کپی کردن متن پروپوزال از کلیدهای `ctrl+c` , `ctrl+v` استفاده گردد.

✓ تبصره ۳: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران "ایراندک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) از تکراری نبودن موضوع اطلاع یافته و سندی مبنی بر غیر تکراری بودن رساله را در بند ۱۹ ضمیمه پروپوزال نماید.

۱۱- استاد راهنما پروپوزال دانشجو را در سامانه بررسی و تایید یا اصلاح می کند.

۱۲- مدیر گروه مربوطه در سامانه رساله ها گزینه مدیران را انتخاب و پروپوزال دانشجو را در سامانه جهت اعلام نظر شورای گروه آموزشی ارسال می نماید. (مهلت زمان بررسی حد اکثر ۲۰ روز اعلام گردد)

۱۳- اعضای شورای گروه آموزشی گزینه اساتید را در سامانه انتخاب و در قسمت شورا ها پروپوزال دانشجو را بررسی و اعلام نظر می کنند.

۱۴- مدیر گروه پس از پایان مهلت اعلام شده نظر شورا را اعلام می نماید. (تصویب - تصویب با اصلاح - اعاده)

✓ تبصره ۱: اگر پروپوزال تصویب باشد به مرحله بعد یعنی شورای پژوهشی ارسال می شود.

✓ تبصره ۲: اگر پروپوزال تصویب با اصلاح و یا اعاده شده باشد کار مرحله ۱۰ برمی گردد دانشجو با مدیر گروه هماهنگی کرده و موارد اصلاحی را از ایشان دریافت و به کمک استاد راهنما آن را در سیستم اصلاح و ثبت می نماید.

۱۵- دبیر شورای پژوهشی پروپوزال را به اعضای شورای پژوهشی ارسال می نماید. (مهلت زمان بررسی حد اکثر ۲۰ روز اعلام گردد)

۱۶- اعضای شورای پژوهشی گزینه اساتید را در سامانه انتخاب و در قسمت شورا ها پروپوزال دانشجو را بررسی و اعلام نظر می کنند.

۱۷- دبیر شورای پژوهشی پس از پایان مهلت اعلام شده نظر شورا را اعلام می کند. (تصویب - تصویب با اصلاح - اعاده)

✓ تبصره ۱: اگر پروپوزال تصویب شده باشد به مرحله بعد یعنی تایید رئیس دانشکده می رود.

✓ تبصره ۲: اگر پروپوزال تصویب با اصلاح و یا اعاده شده باشد کار مرحله ۱۰ برمی گردد و دانشجو موارد اصلاحی را به کمک استاد راهنما و مدیر گروه در سیستم اصلاح و ثبت می نماید.

✓ تبصره ۳: شروع یک سال حداقل انتظار و مهلت قانونی برای دفاع از رساله تاریخ ثبت تصویب شورای پژوهشی می باشد. (مهم)

✓ تبصره ۴: در صورت تصویب پروپوزال دانشجو موظف است پروپوزال تأیید شده خود را در سایت پژوهشگاه علوم و فناوری ایران "ایراندک" ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) ثبت نموده و پرینت کد رهگیری را نزد خود نگهداری نموده و در زمان مورد نیاز ارائه دهد.

۱۸- تایید نظریه شورای پژوهشی توسط رئیس دانشکده.

۱۹- تایید نظریه شورای پژوهشی توسط معاونت علمی (آموزشی - پژوهشی) واحد.

۲۰- شروع تحقیق رساله.

✓ تبصره ۱: نگارش و تکمیل و رعایت ترتیب کلیه مراحل مندرج در "راهنمای نگارش رساله های دکتری" در این مرحله الزامی است. (با راهنمایی استاد راهنما نگارش گردد) (فایل راهنمای نگارش (...help) در دست تهیه است.

✓ تبصره ۲: فرم ۳ (گزارش پیشرفت کار) به صورت متناوب تهیه و به تایید استاد راهنما و مدیر گروه در طول تحقیق رسانده شود. (فرم ۳ را از سامانه رساله ها دانلود نمایید)

۲۱- استاد راهنمای دانشجوی اگر دانشجوی پیشرفت کار مطلوبی داشت و توانست یک مقاله ISI یا یک مقاله علمی پژوهشی وزارتین مورد تأیید دانشگاه آزاد اسلامی را ارائه دهد مجوز ثبت کد رساله دانشجوی را به اداره پژوهش کتبا اعلام می نماید.

۲۲- ثبت چکیده و رساله در سامانه رساله ها.

۲۳- چکیده و رساله بررسی می گردد.

✓ تبصره ۱: رساله بایستی بر اساس آخرین نگارش راهنمای نگارش رساله ها باشد در غیر اینصورت اعاده خواهد شد.

✓ تبصره ۲: راهنمای نگارش رساله کارشناسی را از سایت دانشگاه [www.abhariau.ac.ir](http://www.abhariau.ac.ir) بخش دانشکده ها- دانشکده علوم انسانی - اداره پژوهش - دکتری دانلود فرمائید. (در دست تهیه است)

۲۴- پس از پایان تحقیق و گذشت حداقل یک سال از تاریخ تصویب نهایی پروپوزال در **شورای پژوهشی**، دانشجوی با ارائه دادن یک مقاله ISI یا علمی پژوهشی وزارتین مورد تأیید دانشگاه آزاد اسلامی خود را آماده برگزاری جلسه پیش دفاع می نماید. (فرم ۶ را از سامانه رساله ها دانلود نمائید)

✓ تبصره ۱: مطابق بخشنامه های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نام اول نویسنده مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها باید دانشجوی باشد و بعد از آن نام اساتید راهنما و مشاور. ضمناً استاد راهنما عهده دار مکاتبات است و مولف اصلی محسوب می شود. همچنین فقط نام افراد مرتبط با رساله روی مقاله درج می گردد (دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور و آوردن نام افراد دیگر تخلف محسوب می شود). (دانلود بخشنامه های مربوطه به ترتیب ۸۷/۳۵۲۶۷۶ مورخه ۹۲/۱۰/۲۲ و ۸۷/۲۵۴۲۶ مورخه ۹۳/۲/۱۰ و ۷۰/۸۱۲۴۸ مورخه ۹۳/۹/۱)

\*\*\*توجه آدرس دهی نام اساتید و دانشجویان در مقاله های فارسی و لاتین باید به صورت زیر باشد و در غیر اینصورت قابل قبول نمی باشد:

- آدرس دانشگاه و واحد به فارسی:

گروه نام گروه تایپ گردد، واحد ابهر، دانشگاه آزاد اسلامی، ابهر، ایران.

- آدرس دانشگاه و واحد به انگلیسی:

Department of **Abhar branch, Islamic Azad university, Abhar, Iran**, نام گروه تخصصی تایپ گردد

۲۵- اگر فرم ۶ تأیید گردیده جلسه پیش دفاع از رساله دکتری توسط گروه مربوطه انجام می پذیرد. (فرم ۵ را از سامانه رساله ها دانلود نمائید.)

۲۶- دانشجوی می تواند اقدام به درخواست جلسه دفاع (فرم ۴- دکتری) از رساله نماید و پس از تأیید قسمت های مختلف آن را تحویل اداره پژوهش نماید. (فرم ۴ را از سامانه رساله ها دانلود نمائید)

✓ تبصره ۱: سه مورد فرم ۳ تکمیل شده و به تأیید رسیده ضمیمه درخواست باشد.

✓ تبصره ۲: فرم ۵ تکمیل و تأیید شده ضمیمه درخواست باشد.

✓ تبصره ۳: فرم ۶ تکمیل و تأیید شده ضمیمه درخواست باشد

✓ تبصره ۴: فرم ۸ پر شده به تعداد داوران ۴ نسخه ضمیمه درخواست باشد.

✓ تبصره ۵: پرینت نتیجه فایل پروپوزال ثبت شده در سایت ایرنداک ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) ضمیمه درخواست باشد.

✓ تبصره ۶: نتیجه جستجوی در ایرنداک ضمیمه درخواست باشد.

۲۷- شرکت دانشجوی در جلسه دفاع از رساله.

## ادامه در نسخه بعدی (۲) تکمیل خواهد شد.

### موارد مهم:

۱. این مراحل نسخه ۱ می باشد و آخرین نسخه ملاک کار خواهد بود.
۲. استاد راهنما و اعضای شورای گروه و شورای پژوهشی هر هفته حداقل یک بار وارد سامانه شده و کارهای خود را انجام دهند.
۳. مدیر گروه دو روز در میان وارد سامانه شده و موارد را بررسی نماید.
۴. سایت سامانه به ادرس [www.thesis.abhariau.ac.ir](http://www.thesis.abhariau.ac.ir) و بهتر است که حداقل امکان از گوشی همراه استفاده نشود.

اداره پژوهش و فناوری دانشکده